**РАССМОТРЕНО СОГЛАСОВАНО УТВЕРЖДЕНО**

Педагогический совет председатель ПК директор

Протокол №\_\_ от \_\_\_ \_\_\_\_\_\_Т.И. Ведерникова МОУ «СОШ №46»

\_\_\_\_\_А.И. Самохина

Приказ №\_\_\_от\_\_\_\_

Управляющий совет

Протокол №\_\_ от\_\_\_\_

Председатель\_\_\_\_\_

Актив ученического самоуправления

Протокол №\_\_ от\_\_\_\_\_

Председатель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Положение**

**о комиссии по урегулированию**

**споров между участниками образовательных отношений**

**муниципального общеобразовательного учреждения**

**«Средняя общеобразовательная школа №46»**

**Ленинского района г. Саратова.**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений(далее – **Положение**) разработано на основе Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (глава 4 статья 45) с целью регламентации порядка ее создания, организации работы, принятия решений. 1.2. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений **(далее-Комиссия)** Муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №46» Ленинского района г. Саратова (**далее – МОУ «СОШ №46»**) создается в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов, обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания.

1.3. Участниками образовательных отношений являются: обучающиеся, педагогические работники и родители (законные представители) обучающихся.

**2. Порядок создания, организация работы, принятия решений Комиссией**

2.1. **Комиссия** создаётсяв равном из равного числа представителей совершеннолетних обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и работников **МОУ «СОШ №46»** сроком на один календарный год.

2.2. Делегирование представителей участников образовательных отношений в состав Комиссии осуществляется Активом ученического самоуправления, Управляющим советом, педагогическим советом **МОУ «СОШ №46».**

2.3.Сформированный состав Комиссии утверждается приказом директора **МОУ «СОШ №46»**.

2.4.Члены Комиссии осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.

2.5.Досрочное прекращение полномочий члена Комиссии осуществляется:

* на основании личного заявления члена Комиссии об исключении из его состава;
* по требованию не менее 2/3 членов Комиссии, выраженному в письменной форме;
* в случае отчисления из Организации обучающегося, родителем (законным представителем) которого является член Комиссии, или увольнения работника – члена Комиссии.

2.6.В случае досрочного прекращения полномочий члена Комиссии в ее состав избирается новый представитель от соответствующей категории участников образовательного процесса.

2.7.В целях организации работы Комиссия избирает из своего состава председателя и секретаря.   Председателя **Комиссии**  выбирают из числа членов **Комиссии** большинством голосов путем открытого голосования на срок полномочий не менее одного года.

2.8.**Комиссия** собирается по мере необходимости. Решение о проведении заседания **Комиссии** принимается ее председателем на основании обращения (жалобы, заявления, предложения) участника образовательных отношений.

2.9.Один раз в год Председатель **Комиссии** предоставляет отчет о проделанной работе директору **МОУ «СОШ №46»**.

* 1. **Комиссия**  принимает заявления от педагогов, сотрудников, обучающихся и их родителей (законных представителей) в письменной форме.

**2.11.Комиссия** по поступившим заявлениям разрешает возникающие конфликты только на территории учебного заведения, при присутствии не менее 5 человек (в течение 3-х дней с момента поступления заявления), заранее оповестив заявителя и ответчика.

2.12.Решение **Комиссии** принимается большинством голосов и фиксируется в протоколе заседания **Комиссии**. **Комиссия** самостоятельно определяет сроки принятия решения в зависимости от времени, необходимого для детального рассмотрения конфликта, в том числе для изучения документов, сбора информации и проверки ее достоверности.

* 1. Председатель Комиссии имеет право оспорить решение членов комиссии.

2.14.Председатель в одностороннем порядке имеет право пригласить для профилактической беседы педагога, сотрудника, обучающегося или его родителей (законных представителей), не собирая для этого весь состав **Комиссии.**

**2.15.**Председатель имеет права обратиться за помощью к директору **МОУ «СОШ №46»** для разрешения особо острых конфликтов.

2.16. Председатель и члены **Комиссии** не имеют права разглашать информацию поступающую к ним.

2.17.Члены **Комиссия** несут персональную ответственность за принятие решений.

2.18.Решение **Комиссии**  является обязательным для всех участников образовательных отношений в **МОУ «СОШ №46»** и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

2.19. Решение **Комиссии** может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

**3. Права и обязанности членов Комиссии**

3.1.     Комиссия имеет право:

   принимать к рассмотрению заявления любого участника образовательных отношений при несогласии с решением или действием руководителя, учителя, классного руководителя, воспитателя, обучающегося;

   принять решение по каждому спорному вопросу, относящемуся к ее компетенции;

   запрашивать дополнительную документацию, материалы для проведения самостоятель­ного изучения вопроса;

   рекомендовать приостанавливать или отменять ранее принятое решение на основании проведенного изучения при согласии конфликтующих сторон;

   рекомендовать внесение изменений в локальных актах **МОУ «СОШ №46»** с целью демократизации основ управления или расширения прав участников образовательных отношений.

 3.2.   Члены Комиссии обязаны:

     присутствовать на всех заседаниях комиссии;

     принимать активное участие в рассмотрении заявлений, поданных в письмен­ной форме;

   принимать решение по заявленному вопросу открытым голосованием (решение считается принятым, если за него проголосовало большинство членов комиссии при присутствии ее членов в полном составе);

   принимать своевременно решение, если не оговорены дополнительные сроки рассмотре­ния заявления;

    давать обоснованный ответ заявителю в устной и письменной форме в соответствии с пожеланием заявителя.

**4. Права обучающихся, родителей и работников МОУ «СОШ №46».**

4.1. В целях защиты своих прав обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, работники **МОУ «СОШ №46»** самостоятельно или через своих представителей вправе:

        направлять в администрацию **МОУ «СОШ №46»** обращения о применении к лицам, нарушающим и (или) ущемляющим права обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работникам лицея дисциплинарных взысканий. Такие обращения подлежат обязательному рассмотрению Комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений с привлечением обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;

       обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в том числе по вопросам о наличии конфликта интересов педагогического работника;

       использовать не запрещенные законодательством Российской Федерации иные способы защиты прав и законных интересов.

**5. Документация.**

5.1. Заседания Комиссии оформляются протоколом.

5.2. Протоколы заседаний Комиссии сдаются вместе с отчетом за год директору **МОУ «СОШ №46»**  и хранятся в документах три года.

5.3. Ответственность за ведение протоколов возлагается на председателя Комиссии или секретаря. Срок действия данного Положения не ограничен.