

РАССМОТРЕНО
Педагогический совет
МОУ «СОШ № 46»
(протокол от 30.08.2024 г. № 1)

СОГЛАСОВАНО
Совет родителей МОУ «СОШ № 46»
(протокол от 30.08.2024 г. № 1)

УТВЕРЖДАЮ

Директор МОУ «СОШ № 46»
И. Самохина
Приказ от 30.08.2024 г. №234



СОГЛАСОВАНО
Совет обучающихся МОУ
«СОШ № 46»
(протокол от 30.08.2024 г. № 1)

**Положение о порядке зачета результатов освоения обучающимися
учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), дополнительных
образовательных программ в других образовательных
организациях, осуществляющих образовательную деятельность,
в муниципальном общеобразовательном учреждении
«Средняя общеобразовательная школа № 46»
Ленинского района г. Саратова**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о порядке зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), дополнительных образовательных программ в других образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность, в муниципальном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа № 46» Ленинского района г. Саратова (далее - Положение) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (п. 7 ч. 1 ст. 34),
- Уставом муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 46» Ленинского района г. Саратова (далее - МОУ «СОШ № 46»).

1.2. Настоящее Положение определяет порядок зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), дополнительных образовательных программ в других образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность, в МОУ «СОШ № 46» по реализуемым ею образовательным программам, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.3. В соответствии с пунктом 7 части 1 статьи 34 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» обучающиеся имеют право на зачет организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в установленном ею порядке результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

Под зачётом результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в настоящем Положении понимается перенос в документы об освоении образовательной программы (классный журнал, в том числе электронный, личную карту обучающегося, справку об обучении, документ об образовании) наименования учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ и соответствующей отметки, полученной при их освоении в сторонних организациях (далее - зачёт). В случае если учебный предмет, курс, дисциплина (модуль), практика, дополнительные образовательные программы осваивались по системе оценивания, отличной от 5-ти балльной, по приказу директора создается комиссия по определению уровня подготовленности обучающегося по данному предмету, курсу, дисциплине (модулю) в 5-ти балльной системе и в документ об освоении образовательной программы вносится наименование предмета и выставленная комиссией оценка.

1.4. Документы, полученные в иностранных организациях предоставляются на русском языке вместе с нотариально заверенным переводом на русский язык.

1.5. Если документ, подтверждающий получение иностранного образования, не подпадает под действие международных договоров о взаимном признании, то он подлежит процедуре признания, осуществляемой федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования. В таком случае иностранный документ принимается вместе с документом, выданным по итогам процедуры признания иностранного образования.

1.6. Результаты, подтвержденные иностранными документами об обучении, могут подлежать зачету только в рамках курсов внеурочной деятельности, учебного предмета «Иностранный язык» или дополнительных образовательных программ.

1.7. Зачет результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в сторонних организациях может производиться для обучающихся:

- при обучении по индивидуальному учебному плану,
- переведенных для продолжения обучения из сторонних организаций,
- изучавших их в сторонних организациях по собственной инициативе.

2. ПОРЯДОК ЗАЧЕТА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНЫХ ПРЕДМЕТОВ, КУРСОВ, ДИСЦИПЛИН (МОДУЛЕЙ), ПРАКТИКИ, ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ ПО ОСНОВНЫМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ОБУЧАЮЩИМИСЯ

2.1. Обучающемуся могут быть зачтены результаты освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ по основным образовательным программам:

- начального общего образования,
- основного общего образования,
- среднего общего образования, а также по дополнительным образовательным программам.

2.2. Освоение обучающимся учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ по основным образовательным программам в сторонней организации не дает ему права пропуска обязательных учебных занятий в соответствии с утвержденным расписанием.

2.3. Зачет результатов освоения обучающимся учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ по программам начального общего, основного общего, среднего общего образования осуществляется при одновременном выполнении следующих условий:

- указанные предметы входят в учебный планы школы,
- их названия полностью совпадают с названиями предметов в учебном плане школы,

- количество часов, отведенное на их изучение в сторонней организации, составляет не менее 90% от количества, отведенного на их изучение в учебном плане школы,

- указанные предметы не являются обязательными для государственной итоговой аттестации,

- указанные предметы не выбраны обучающимся для государственной итоговой аттестации.

2.4. Зачет результатов освоения обучающимся выпускных классов (9-ых и 11-ых) учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ по программам основного общего образования, являющихся обязательными или выбранными обучающимися для государственной итоговой аттестации, не производится.

2.5. Для зачета результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ по основным образовательным программам родитель (законный представитель) обучающегося и/или совершеннолетний обучающийся пишет на имя директора заявление, в котором обязательно указываются:

- Ф.И.О. заявителя, а также Ф.И.О. обучающегося при написании заявления родителем (законным представителем),
- название предмета (предметов),
- класс (классы), год (годы) изучения,
- полное наименование и юридический адрес сторонней организации,
- объем часов, отведенных на изучение предмета (предметов) в учебном плане сторонней организации,
- отметка (отметки) обучающегося по результатам итогового или промежуточного контроля,
- дата,
- подпись.

При подаче заявления родитель (законный представитель) обучающегося предъявляет документ, подтверждающий его статус.

2.6. К заявлению прилагается заверенный подписью руководителя и печатью сторонней организации документ (документы), содержащий(-ие) следующую информацию:

- название предмета (предметов), курса, дисциплины (модуля), практики, дополнительной образовательной программы,
- класс (классы), год (годы) изучения,
- объем предмета (предметов) курса, дисциплины (модуля), практики, дополнительной образовательной программы в учебном плане сторонней организации,
- отметка (отметки) по результатам промежуточного или итогового контроля.

2.7. В случае несовпадения планируемых результатов обучения с результатами обучения по соответствующим учебным предметам, полученными в другой организации, более чем на 5 процентов и (или) при

недостаточном объеме часов более чем на 10 процентов решение о зачете результатов принимается по согласованию с педагогическим советом школы.

2.8. С целью установления соответствия школа проводит оценивание фактического достижения обучающимся планируемых результатов части осваиваемой образовательной программы (далее — оценивание) в случаях:

- несовпадения школьной системы оценивания с системой оценивания результатов другой организации, в том числе применение иной системы балльного оценивания или в случаях безбалльного оценивания результатов;
- невозможности однозначно сопоставить результаты освоения учебного предмета с планируемыми результатами по соответствующему учебному предмету образовательной программы школы;
- предметы являются обязательными для государственной итоговой аттестации;
- предметы выбраны обучающимся для государственной итоговой аттестации.

2.9. Оценивание проводит комиссия, созданная из педагогического состава школы, в составе не менее пяти педагогов. Комиссия создается по приказу директора школы в случае поступления заявления.

2.10. Комиссия вправе проводить оценивание в формах промежуточной аттестации, предусмотренных образовательной программой школы по соответствующему учебному предмету.

2.11. Результаты оценивания оформляются протоколом, который подписывают все члены комиссии, проводившие оценивание. В протоколе, также указывается решение комиссии — произвести зачет результатов обучающегося или отказать в зачете.

2.12. Решение о зачете результатов утверждается приказом директора школы не позднее трех рабочих дней с даты принятия решения о зачете/незачете результатов.

2.13. Зачтенные результаты пройденного обучения учитываются в качестве результатов промежуточной аттестации по соответствующей части осваиваемой образовательной программы, в том числе с выставлением отметок «3», «4», «5».

По результатам рассмотрения заявления директор издает приказ:

- зачесть результаты освоения обучающимся заявленного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), практики, дополнительной образовательной программы в сторонней организации с предъявленной оценкой (отметкой),
- не засчитывать результаты освоения обучающимся заявленного учебного предмета, курса, дополнительной образовательной программы в

сторонней организации, так как предъявленные документы не соответствуют требованиям законодательства в области образования и порядку, установленному настоящим Положением.

О принятом решении директор информирует заявителя в порядке и в сроки, установленные действующим законодательством.

2.14. В случае принятия решения о зачете результата освоения обучающимся заявленного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), практики, дополнительной образовательной программы директор издает приказ о зачете результатов освоения обучающимся заявленного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), практики, дополнительной образовательной программы.

2.15. В случае принятия решения о незачете результата освоения обучающимся заявленного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), дополнительной образовательной программы директор ставит на заявление резолюцию «отказать» и обучающемуся по заявленному предмету выставляется итоговая оценка (отметка), полученная им в МОУ «СОШ № 46»

2.16. В случае несогласия обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося с итогами процедуры зачета заявление о зачете результатов может быть отозвано. Об отзыв заявления о зачете обучающийся, родитель (законный представитель) несовершеннолетнего обучающегося подает соответствующее заявление. В этом случае школа проводит промежуточную аттестацию обучающегося в форме и порядке, предусмотренных образовательной программой локальными нормативными актами школы.

2.17. Заявление(я) обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, приказы директора о зачете/отказе зачете вместе с решением о зачете/отказе в зачете и документам предоставленными обучающимся, родителями (законными представителям) несовершеннолетнего обучающегося, подлежат хранению в личном деле обучающегося.

Приложение к Положению о зачете результатов, полученных обучающимися в других организациях, в муниципальном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа N. 46» Ленинского района города Саратова

Директору МОУ «СОШ N. 46»

проживающей(его) по адресу:

тел.:

e-mail:

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачесть моей дочери/моему сыну,

_____ ,
ФИО полностью _____ года рождения, обучающемуся _____ класса,
Дата рождения _____ Класс _____
результаты освоения _____

Наименование образовательной программы и образовательной организации
по учебному(м) предмету(м) _____

Перечислить предметы

Приложение: _____

Наименование документа, подтверждающего результаты

Дата

Подпись

ФИО

С Положением о зачете результатов, полученных обучающимися в других организациях, в муниципальном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа № 46» Ленинского района города Саратова ознакомлен(а).

Дата

Подпись

ФИО

скреплено печатью 4 лист 08

Директор МОУ «СОШ № 46»

Самохина А.И.

