ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 7CA6D1857369C67B4AA7AB0D63B97A0E
Владелец: Самохина Анжела Ивановна
Действителен: с 09.12.2024 до 04.03.2026

СОГЛАСОВАНО
Педагогическим советом
МОУ «СОШ 46» г. Саратова
Протокол № 10 от 20.06.2025 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МОУ «СОШ №46»
г. Саратова
_____ А.И. Самохина
Приказ № 252 от 20.06.2025 г.

Положение
о методическом совете школы
муниципального общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа № 46» Ленинского района г. Саратова

1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ, Уставом МОУ «СОШ № 46» и регламентирует работу методического совета школы.

1.2. Методический совет (далее – МС) создается на основе приказа директора школы и является постоянно действующим коллегиальным органом, осуществляющим координационно-консультативную, экспертную и организационно-методическую деятельность в целях совершенствования системы качества образования.

1.3. Методический совет координирует работу педагогов школы, направленную на методическое обеспечение образовательного процесса, внедрение и распространение инноваций, инновационной и исследовательской деятельности педагогического коллектива.

1.4. В состав методического совета входят руководители методических объединений школы, в которых осуществляется подготовка по всем предметам, входящим в учебный план школы. Руководителем методического совета является заместитель директора по учебной работе.

1.5. Контроль за деятельностью методического совета осуществляется директором школы в соответствии с планом методического совета.

1.6. Совет работает на принципах открытости, коллегиальности и гласности принимаемых решений.

2. Цель и задачи деятельности методического совета

2.1. Целью методического совета является обеспечение координации и эффективного функционирования методической службы общеобразовательного учреждения (далее - ОУ) для достижения высокого качества образования.

2.2. Методический совет создается для решения следующих задач:

- организация консультирования сотрудников ОУ по проблемам совершенствования профессионального мастерства, методики проведения различных видов занятий и их научно-методического и материально-технического обеспечения;
- выявление, обобщение и распространение педагогического опыта творчески работающих педагогов ОУ;
- участие в аттестации сотрудников ОУ;
- организация взаимодействия с другими учебными заведениями, научно-исследовательскими учреждениями с целью обмена опытом и передовыми технологиями в области образования;
- совершенствование профессионально педагогической подготовки учителей научно-теоретической; методической; учебно-исследовательской работы; приемов

педагогического мастерства; профессиональное становление молодых преподавателей.

3. Основные направления деятельности методического совета

Основные направления деятельности методического совета:

- анализ результатов образовательной деятельности по предметам;
- рассмотрение и оценка учебных программ по изучаемым предметам;
- обсуждение учебно-методических пособий и дидактических материалов по предметам; подготовка и обсуждение докладов по вопросам методики преподавания учебных предметов, повышения квалификации квалификационной категории учителей;
- разработка положений о проведении конкурсов, олимпиад, соревнований по предметами и т.п.

4. Организация и порядок работы методического совета

4.1. Заседание МС проводится по мере необходимости, но не реже 1 раза в четверть.

4.2. Дата, время, повестка заседания методического совета, а также необходимые материалы доводятся до сведения членов методического совета не позднее чем за 3 дня до его заседания.

4.3. Заседания методического совета оформляются в виде протоколов, в которых фиксируются ход обсуждения вопросов, выносимых на заседание, предложения и замечания членов методического совета. По каждому из обсуждаемых на заседании вопросов принимаются рекомендации, которые фиксируются в Протоколе. Протокол подписывается Руководителем методического совета и секретарем.

4.4. В заседании методического совета при рассмотрении вопросов, затрагивающих иные направления образовательной деятельности, могут принимать участие соответствующие должностные лица, не являющиеся членами методического совета.

4.5. В своей деятельности методический совет подотчетен Педагогическому совету ОУ.

4.6. О решениях, принятых методическим советом, информируются все участники образовательного процесса школы в части, их касающейся.

4.7. Контроль над деятельностью методического совета осуществляет директор ОУ (или лицо, им назначенное), в соответствии с планом методической работы и внутришкольного контроля.

4.8. Работа методического совета осуществляется на основе полугодового (годового) плана работы. План составляется Руководителем методического совета и рассматривается на его заседании, согласовывается с директором школы и утверждается на заседании Педагогического совета ОУ.

4.9. Руководитель МС должен иметь высшее профессиональное образование и педагогический стаж не менее 5 лет.

4.10. Функции Руководителя методического совета:

- ✓ планирует работу на каждый учебный год, исходя из задач и основных направлений деятельности, определяемых органами управления образования и директором школы;
- ✓ анализирует работу МС;
- ✓ осуществляет руководство и несет ответственность за работу МС.

4.11. Секретарь методического совета избирается на первом заседании из числа членов совета и действует до переизбрания. В случае отсутствия секретаря его функции выполняет один из членов совета, который выбирается в начале заседания совета.

4.12. Функции секретаря методического совета:

- ✓ оповещает членов МС о дате, месте проведения и повестке дня заседания;
- ✓ ведет протоколы заседаний МС;
- ✓ предоставляет информацию о выполнении решений и поручений МС;

- ✓ обеспечивает подготовку материалов к заседаниям.

4.13. Решения МС принимаются открытым голосованием простым большинством голосов. При равном количестве голосов решающим является голос Руководителя МС.

4.14. Решения МС, не противоречащие законодательству Российской Федерации и утвержденные руководителем организации, являются обязательными для педагогических и иных работников учреждения образования, обучающихся и их законных представителей.

5. Права методического совета

Методический совет имеет право:

- выдвигать предложения о внесении изменений и дополнений в программу развития школы;
- рекомендовать учителей для повышения квалификационной категории;
- ставить вопрос перед администрацией ОУ о награждении отраслевыми и ведомственными наградами, об участии работников ОУ в конкурсах профессионального мастерства, конкурсах приоритетного национального проекта «Образование»;
- рекомендовать педагогам различные формы повышения квалификации;

6. Документация методического совета

Для регламентации работы методического совета необходимы следующие документы:

- Положение о методическом совете;
- приказ директора школы о составе методического совета;
- анализ работы методического совета за прошедший учебный год;
- план работы на текущий учебный год;
- протоколы заседаний методического совета.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее Положение о методическом совете является локальным нормативным актом МОУ «СОШ №46», осуществляющей образовательную деятельность, принимается на педагогическом совете школы и утверждается (вводится в действие) приказом общеобразовательной организации.

7.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.