

СОГЛАСОВАНО
Педагогическим советом
МОУ «СОШ № 46» г. Саратова
Протокол № 10 от 20.06.2025 г.



Положение
о формах, периодичности и порядке текущего контроля
успеваемости и промежуточной аттестации учащихся
муниципального общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа №46» г. Саратова

1. Общие положения

1.1 Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №46» г. Саратова (далее Школа), разработано в соответствии с нормативными правовыми актами федерального уровня: Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья; Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования; Федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования; Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным образовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования; Порядком применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных технологий при реализации образовательных программ; нормативными правовыми актами субъекта РФ; правоустанавливающими актами МОУ «СОШ № 46»: уставом ОО, основными программами начального общего, основного общего, среднего общего, среднего общего образования, локальными актами.

1.2 Настоящее положение определяет формы, периодичность, порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся, их перевод в следующий класс, на следующий уровень образования.

1.3 Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация учащихся являются частью системы внутришкольного мониторинга качества образования по направлению «Качество образовательной деятельности» и отражают динамику индивидуальных образовательных достижений учащихся в соответствии с планируемыми результатами освоения ООП соответствующего уровня образования.

1.4 Образовательные достижения учащихся подлежат текущему контролю успеваемости в обязательном порядке по предметам, включенным в учебный план, а также в индивидуальный учебный план.

1.5 Текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию учащихся осуществляют педагогические работники в соответствии с должностными обязанностями и локальными нормативными актами ОО.

1.6 Результаты, полученные в ходе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации за отчетный период (учебный год, полугодие, четверть, триместр), являются документальной основой для составления ежегодного отчета о самообследовании, публикуются на официальном сайте Школы в установленном порядке.

1.7 Основными потребителями информации о результатах текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации являются:

- педагоги, учащиеся и их родители (законные представители);
- коллегиальные органы управления ОО;
- экспертные комиссии при проведении процедур лицензирования и аккредитации;
- учредитель ОО.

2. Текущий контроль успеваемости учащихся

2.1. Текущий контроль успеваемости учащихся – это систематическая проверка освоения учащимися ООП соответствующего уровня общего образования, проводимая педагогом в ходе образовательной деятельности в соответствии с образовательной программой (рабочей программой учебного предмета, курса, дисциплины (модуля)).

Цели текущего контроля успеваемости:

- определение степени освоения ООП соответствующего уровня общего образования

в течение учебного года по всем учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) учебного плана;

- корректировка рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) в зависимости от анализа темпа, качества, особенностей освоения изученного материала;
- предупреждение неуспеваемости учащихся;
- принятие организационно-педагогических и иных решений по совершенствованию образовательного процесса в ОО;
- изучение и оценка эффективности методов (методик, форм и средств обучения, используемых в образовательном процессе);

2.2. Предметом текущего контроля является способность учащихся решать учебные задачи с использованием средств, соответствующих содержанию учебных предметов, в том числе на основе метапредметных действий.

2.3. Текущий контроль осуществляется в следующих формах:

- Наличие системы устного опроса учащихся;
- Проведение контрольно-оценочных работ (далее – контрольных работ) с выставлением учащимся индивидуальных отметок по результатам выполнения данных работ.

2.4. Система устного опроса учащихся предполагает следующее: между контрольными работами следует предусмотреть аттестацию учащихся по изучаемой теме на основе выявления уровня образовательной подготовки учащихся в форме устного опроса. Учитель должен продумывать систему опроса учащихся, используя принцип дифференциации. Рекомендуется в течение урока в классах опрашивать не менее 70 % из присутствующих учащихся. Устный опрос нескольких учащихся в системе за урок свидетельствует о том, что учитель не владеет методикой опроса. В случае оценивания знаний учащегося на «2» (неудовлетворительно), учитель обязан опросить его в 2-х – 3-х дневный срок.

2.5. Перечень контрольных работ, проводимых в течение учебного года, определяется рабочими программами учебных предметов с учетом планируемых результатов освоения соответствующей основной образовательной программы.

2.6. Содержание, порядок проведения, оценки отдельных контрольных работ разрабатываются учителем с учетом следующих требований:

- Содержание работы должно соответствовать предметным результатам, предусмотренным рабочей программой учебного предмета;
- Время, отводимое на выполнение устных работ, не должно превышать семи минут для каждого учащегося; письменных работ в начальных классах – одного учебного часа; в 5-11 классах – одного-двух учебных часов.

2.7. Учащимся, не выполнившим контрольную работу в связи со временным освобождением от посещения учебных занятий в Школе и (или) от выполнения отдельных видов работ (по болезни, семейным обстоятельствам или иной уважительной причине), а равно самовольно пропустившим работу, предоставляется возможность выполнить пропущенную работу в течение соответствующей учебной четверти/полугодия/года либо по истечении срока освобождения от учебных занятий.

2.7. При оценивании самостоятельной работы необходимо учитывать следующие подходы:

- если самостоятельная работа носит обучающий характер, проводится с целью проверки усвоения нового материала и по времени занимает часть урока, учитель имеет право не выставлять оценки учащимся всего класса;
- если самостоятельная работа контролирующего характера, то оценки за данный вид работы выставляются учащимся всего класса.

2.8. В первом классе начальной школы исключается система отметочного оценивания.

3. Порядок выставления отметки по итогам аттестации учащихся

3.1. Четвертные/полугодовые/годовые отметки успеваемости учащихся выводятся по окончании соответствующей учебной четверти/полугодия/года на основе текущих отметок успеваемости, выставленных учащимся в электронный журнал, с учетом результатов контрольных работ на основе средневзвешенного балла.

3.2. Средневзвешенный балл подсчитывается с учетом «веса», то есть коэффициента важности каждой работы, и таким образом, демонстрирует более объективный показатель успеваемости. Шкала веса типовых работ представлена в Приложении 1.

3.3. Средневзвешенный балл отражает тип работы, планируемой в соответствии с календарно-тематическим планированием, в течение одного урока может быть выставлено не более двух видов работ, допускается выставление 3-го вида работы в случае отставания обучающегося по болезни для накопления количества оценок.

3.4. Основанием для аттестации учащихся за четверть/полугодие/год является наличие не менее:

- 3-х оценок при часовой недельной нагрузке по предмету;
- 5-ти оценок при 2-х часовой недельной учебной нагрузке по предмету;
- 7-ми оценок при 3-х часовой недельной учебной нагрузке по предмету

3.5. Текущий контроль успеваемости учащихся 1-х классов осуществляется посредством ежедневной проверки полноты и качества выполненных ими работ, завершающейся необходимыми индивидуальными рекомендациями учащимся и их родителям (законным представителям) по достижению планируемых образовательных результатов согласно основной образовательной программе начального общего образования. Четвертные и годовые отметки успеваемости по учебным предметам учащимся 1-х классов не выводятся.

3.6. Годовая отметка по предмету определяется на основании четвертных/полугодовых отметок.

Система оценивания – по учебным четвертям:

Отметка «5» выставляется при наличии всех отметок «5», при наличии одной отметки «4» в любой четверти, а также возможны варианты:

I	II	III	IV	Год
4	5	4	5	5
4	4	5	5	5
4	5	5	4	5
5	4	4	5	5
5	4	5	4	5

Отметка «4» выставляется при наличии всех отметок «4», при наличии одной отметки «5» в любой четверти, при наличии одной отметки «3» в любой четверти, а также возможны варианты:

I	II	III	IV	Год
5	5	4	4	4
3	3	4	4	4
3	4	3	4	4
4	3	4	3	4
4	3	3	4	4
3	4	4	3	4

Отметка «3» выставляется при наличии всех отметок «3», при наличии одной отметки «4» в любой четверти, при наличии одной отметки «2» в любой четверти, а также возможны варианты:

I	II	III	IV	Год
4	4	3	3	3
2	2	3	3	3
2	3	2	3	3
3	2	3	2	3
2	3	3	2	3
3	2	2	3	3

Отметка «2» выставляется при наличии всех отметок «2», при наличии одной отметки «3» в любой четверти, а также возможен вариант:

I	II	III	IV	Год
3	3	2	2	2

При наличии четвертных отметок «5», «4», «3» в разных вариантах годовая отметка выставляется как среднее арифметическое и округление происходит в сторону увеличения.

3.7. При системе оценивания по полугодиям годовая отметка по всем предметам выставляется с учетом двух отметок, полученных за полугодия.

Отметка «5» выставляется при наличии двух отметок «5» за первое и второе полугодия или одной отметки «4» за первое полугодие и отметки «5» за второе полугодие.

Отметка «4» выставляется при наличии двух отметок «4», а также возможны варианты:

I	II	Год
5	4	4
3	4	4
3	5	4

Отметка «3» выставляется при наличии двух отметок «3», а также возможны варианты:

I	II	Год
4	3	3
2	3	3

Отметка «2» выставляется при наличии двух отметок «2» за первое и второе полугодия или одной отметки «3» за первое полугодие и отметки «2» за второе полугодие.

При условии проведения по учебному предмету промежуточной аттестации итоговая отметка выставляется как среднее арифметическое оценок: за I - IV четверти, год и экзамен (2-9 классы), за I - II полугодие, год и экзамен (10 классы).

4. Содержание, формы и порядок проведения промежуточной аттестации учащихся

4.1. Промежуточная аттестация – это оценка уровня освоения отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы.

4.2. Промежуточную аттестацию в обязательном порядке проходят учащиеся, осваивающие основные образовательные программы общего образования соответствующего уровня во всех формах обучения, включая учащихся, осваивающих образовательные программы по индивидуальным учебным планам.

4.3. Перечень учебных предметов, выносимых на промежуточную аттестацию в обязательном порядке:

Предмет	Форма проведения
Русский язык	Контрольный диктант с грамматическим заданием
Математика	Контрольная работа
Учебный предмет, изучающийся на углубленном уровне (уровень СОО)	Тест

4.4. Промежуточная аттестация по другим предметам учебного плана соответствующего уровня образования проводится по результатам текущего контроля успеваемости при условии положительного результата текущего контроля.

4.5. Учащиеся с ограниченными возможностями здоровья, обучающиеся по адаптированным основным общеобразовательным программам (АООП) имеют право пройти промежуточную аттестацию в иных формах в соответствии с состоянием здоровья.

4.6. Порядок проведения промежуточной аттестации учащихся:

4.6.1. Промежуточная аттестация учащихся проводится один раз в год в качестве контроля освоения части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), за исключением учащихся 1 класса.

4.6.2. В отношении учащихся, осваивающих ООП индивидуально на дому, промежуточная аттестация по предметам учебного плана соответствующего уровня образования может основываться на результатах текущего контроля успеваемости при условии, что по всем учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) учебного плана они имеют положительные результаты текущего контроля.

4.6.3. Учащимся, достигшим выдающихся успехов в изучении учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) учебного плана (победители предметных олимпиад регионального и федерального уровня) в качестве результатов промежуточной аттестации могут быть зачтены внеучебные образовательные достижения по соответствующим учебным предметам по их желанию

4.6.4. Промежуточная аттестация учащихся проводится:

- учителем-предметником в соответствии с расписанием, утвержденным директором Школы не позднее, чем за две недели до начала аттестации;

- аттестационной комиссией в количестве не менее 3 человек, включающей представителя администрации Школы, учителя-предметника данного класса и ассистента из числа педагогов той же предметной области; состав комиссии утверждается приказом директора Школы;

- по контрольно-измерительным материалам, разработанным членами предметных школьных методических объединений и утвержденных приказом директора Школы с соблюдением режима конфиденциальности.

4.6.5. Результаты промежуточной аттестации заносятся в протокол приема промежуточной аттестации учащихся по учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) (Приложение 2)

4.6.6. Демоверсии контрольно-измерительных материалов для проведения промежуточной аттестации размещаются на официальном сайте школы.

4.6.7. При неудовлетворительной оценке по промежуточной аттестации учащегося до окончания учебного года предоставляется возможность повторно выполнить работу с использованием дополнительных вариантов заданий и текстов или пройти устное собеседование по изученным учебным темам.

4.6.8. Результаты промежуточной аттестации доводятся до учащихся в течение трех рабочих дней после ее проведения. Результаты промежуточной аттестации фиксируются в электронном журнале.

4.6.9. Учителя-предметники доводят информацию о результатах промежуточной аттестации учащихся до сведения родителей (законных представителей) путем

выставления отметок в электронный журнал.

4.6.10. Письменные работы учащихся и протоколы проведения промежуточной аттестации хранятся в канцелярии школы в течение одного года.

4.6.11. Итоги промежуточной аттестации анализируются на заседаниях школьных методических объединениях учителей-предметников, рассматриваются на заседании педагогического совета.

4.6.12. Заявления учащихся и их родителей (законных представителей), не согласных с результатами промежуточной аттестации, рассматриваются в установленном порядке конфликтной комиссией. Состав конфликтной комиссии утверждается приказом директора Школы.

5. Результаты промежуточной аттестации

5.1. Учащиеся, освоившие в полном объеме содержание ООП общего образования (по уровням образования) текущего учебного года, на основании положительных результатов промежуточной аттестации переводятся в следующий класс (на уровень образования).

5.2. Учащиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

5.3. В целях реализации позиции пп.5.1.,5.2. настоящего Положения:

5.3.1. Уважительными причинами признаются:

- болезнь учащегося, подтвержденная соответствующей справкой медицинской организации;
- трагические обстоятельства семейного характера;
- участие в спортивных, интеллектуальных соревнованиях, конкурсах, олимпиадах региональных, федеральных мероприятиях, волонтерской деятельности;
- обстоятельства непреодолимой силы, определяемые в соответствии с Гражданским кодексом РФ.

5.3.2. Академической задолженностью считать неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации, неудовлетворительные результаты текущей неуспеваемости (оценка «2», неявка, незачет) по одному или нескольким учебным предметам образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин.

5.3.3. Условный перевод в следующий класс – это перевод учащихся, не прошедших промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющих академическую задолженность, с обязательной ликвидацией академической задолженности в установленные сроки.

5.3.4. Неудовлетворительный результат текущей неуспеваемости по учебным предметам должен быть ликвидирован в срок, установленный приказом директора Школы.

5.3.5. Возможная неуспеваемость глухих учащихся при освоении содержания по учебным предметам «Иностранный язык» и «Музыка» обусловлена особенностями здоровья ребенка с нарушением слуха и не является основанием для неаттестации учащегося.

5.3.6. Возможная неуспеваемость слепых учащихся по учебным предметам «Изобразительное искусство», «Технология», «Физическая культура» обусловлена особенностями здоровья учащегося с нарушением зрения и не является основанием для его неаттестации.

5.3.7. При оценке образовательных результатов учащихся по АООП приоритет имеет динамика индивидуальных достижений.

6. Ликвидация академической задолженности, текущей неуспеваемости учащимися

6.1. Права, обязанности участников образовательных отношений по ликвидации академической задолженности, текущей неуспеваемости:

6.2. С целью предупреждения по результатам четверти, полугодия, учебного года неуспеваемости или академической задолженности, учитель, по итогам контроля текущей успеваемости, в течение учебной четверти (полугодия) разрабатывает график ликвидации пробелов в знаниях для той категории учащихся, которые не могут достигнуть планируемых результатов освоения основной общеобразовательной программы в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами.

6.2.1. Учащиеся имеют право:

- пройти промежуточную аттестацию, устранить неудовлетворительный результат текущей неуспеваемости по соответствующим учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) не более двух раз в пределах одного года с момента образования академической задолженности, не включая время болезни обучающегося и (или) иных уважительных причин;

- получать консультации по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям);

- получать информацию о сроках и датах работы комиссий по сдаче академических задолженностей, текущей неуспеваемости;

- получать помощь педагога-психолога.

6.2.2. Учащиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность, текущую неуспеваемость по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) в сроки, установленные приказом директора Школы.

6.2.3. Ликвидация учащимися пробелов в знаниях по различным темам учебного предмета, курса по результатам академической задолженности, текущей неуспеваемости осуществляется в течение учебной четверти текущего учебного года в срок:

- для учащихся, получающих образование по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего образования (всех форм получения образования и форм обучения):

- за I четверть – до 15 ноября;

- за II четверть – до 15 февраля;

- за III четверть – до 15 апреля.

- для учащихся, получающих образование по основным общеобразовательным программам среднего общего образования (всех форм получения образования и форм обучения):

- за I полугодие – до 15 февраля.

6.2.4. Продление сроков ликвидации учащимися академической задолженности возможно в индивидуальном порядке, в случае болезни учащегося, пребывании в лечебно-профилактических и реабилитационных учреждениях.

6.2.5. Учащиеся, ликвидировавшие текущую неуспеваемость, оцениваются за четверть по результатам зачетов на основании приказа по школе

6.2.6. Общеобразовательная организация при организации и проведении промежуточной аттестации, зачете текущей неуспеваемости учащихся обязана:

- создать условия учащимся для ликвидации академических задолженностей, неудовлетворительных результатов текущей неуспеваемости;

- обеспечить контроль за своевременностью ликвидации академических задолженностей;

- создать комиссию для проведения сдачи академических задолженностей (промежуточной аттестации учащихся во второй раз);

6.2.7. Родители (законные представители) учащихся обязаны:

- создать условия учащемуся для ликвидации академической задолженности,

неудовлетворительных результатов текущей успеваемости;

- обеспечить контроль за своевременностью ликвидации учащимся академической задолженности, неудовлетворительных результатов текущей успеваемости;

- нести ответственность за ликвидацию учащимся академической задолженности в течение следующего учебного года;

6.3. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз в Школе создается соответствующая комиссия:

- комиссия формируется по предметному принципу;
- состав предметной комиссии определяется директором Школы в количестве не менее 3-х человек;

- состав комиссии утверждается приказом директора Школы;

6.4. Решение предметной комиссии оформляется протоколом приема промежуточной аттестации учащихся по учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) (Приложение 2);

6.5. Учащиеся, не ликвидировавшие в течение года с момента образования академической задолженности по общеобразовательным программам соответствующего уровня общего образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) и на основании заявления могут быть:

- оставлены на повторное обучение;
- переведены на обучение по адаптированным основным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии;

- переведены на обучение по индивидуальному учебному плану (в пределах осваиваемой образовательной программы).

6.6. Учащиеся, обучающиеся по АООП, не ликвидировавшие академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) и на основании заявления могут быть:

- оставлены на повторное обучение;
- переведены на обучение по адаптированным основным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии;

- переведены на обучение по индивидуальному учебному плану (в пределах осваиваемой образовательной программы).

7. Промежуточная аттестация экстернов

7.1. Обучающиеся, осваивающие основную общеобразовательную программу соответствующего уровня общего образования в форме самообразования, семейного образования, вправе пройти экстерном промежуточную аттестацию в школе;

7.2. Экстерны при прохождении промежуточной аттестации пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей общеобразовательной программе.

7.3. Зачисление экстерна для прохождения промежуточной аттестации осуществляется приказом директора школы на основании заявления его родителей, законных представителей, (Приложение 3) в порядке, предусмотренном федеральным законодательством. По окончании прохождения промежуточной аттестации экстерн отчисляется из образовательной организации соответствующим приказом директора школы.

7.4. Общеобразовательная организация бесплатно предоставляет экстерну на время прохождения промежуточной аттестации учебники из библиотечного фонда школы.

7.5. По желанию родителей (законных представителей) экстерну на безвозмездной основе может быть предоставлена помощь педагога-психолога школы.

7.6. Промежуточная аттестация экстернов в школе проводится:

- в соответствии с расписанием/графиком, утвержденным директором школы (Приложение 4);

-предметной комиссией, в количестве не менее 3-х человек;

-состав предметной комиссии утверждается приказом директора школы:

7.7 Ход и итоги проведения промежуточной аттестации экстерна оформляются соответствующим протоколом (Приложение 5). Протокол подписывается всеми членами предметной комиссии по проведению промежуточной аттестации, его содержание доводится до сведения экстерна и его родителей (законных представителей) под подпись.

7.8. На основании протокола проведения промежуточной аттестации экстерну выдается справка о результатах прохождения промежуточной аттестации по общеобразовательной программе общего образования соответствующего уровня за период, курс (Приложение 6).

7.9. В случае неудовлетворительных результатов по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) общеобразовательной программы общего образования соответствующего уровня, полученных экстерном при проведении промежуточной аттестации, экстерн имеет право пересдать в порядке, установленном п. 6 настоящего Положения.

7.10. Экстерн, не ликвидировавший в установленные сроки академической задолженности, продолжает получать образование в образовательной организации (часть 10 статьи 58 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ от 29.12.2012).

7.11. В случае если при прохождении экстерном промежуточной аттестации ни одна из дисциплин, выносимых на промежуточную аттестацию, не была оценена аттестационной комиссией положительно и академические задолженности не были ликвидированы в соответствующие сроки, директор школы сообщает о данном факте в муниципальные органы управления образования.

8. Порядок внесения изменений в положение и прекращение его действия

8.1. Положение вступает в силу со дня утверждения директором школы и действует до его отмены.

8.2. В настоящее Положение коллегиальными органами школы могут вноситься изменения и дополнения, вызванные изменением законодательства и появлением новых нормативно-правовых документов.

8.3. Измененная редакция Положения вступает в силу после утверждения ее директором. Настоящее Положение прекращает свое действие при реорганизации или ликвидации МОУ «СОШ № 46» г. Саратова.

Приложение 1
к Положению о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и
промежуточной аттестации учащихся
МОУ «СОШ №46»

Вес типовых работ для определения средневзвешенного балла

Тип работы	«Вес» работы
Административная контрольная работа	10
Арифметический диктант	3
Аудирование	5
Базовый уровень	1
Входная контрольная работа	4
Входной контрольный диктант	4
Выпускная квалификационная работа	10
Говорение	5
Государственная итоговая аттестация	10
Грамматическое задание	4
Диагностическая работа	4
Диагностический срез	7
Диалогическая речь	2
Диктант	4
Диктант (словарный, терминологический и т.д.)	2
Дистанционный урок	1
Доклад	2
Домашнее задание	1
Домашняя работа	1
Домашняя самостоятельная работа	1
Зачет	3
Изложение	4
Изложение по самостоятельно составленному плану	4
Изложение с элементами сочинения	4
Индивидуальный проект	5
Интегральный зачет	3
Итоговая контрольная работа	10
Итоговый контрольный диктант	8
Коллективный проект	3
Коллоквиум	3
Комплексная контрольная работа	8
Комплексный анализ текста	3
Консультация	1
Контрольная	6
Контрольное списывание	4
Контрольный диктант	5
Корректированная	1
Курсовая работа	5
Лабораторная работа	5
Лабораторное занятие	5
Лекция	1
Математический диктант	3
Модульный зачет	3
Мониторинг индивидуальных учебных достижений	6

Монологическая речь	2
Наизусть	3
Недельное задание	2
Обзорное занятие	1
Обучающее изложение	2
Обучающее изложение по коллективно составленному плану	2
Обучающее сочинение	2
Опрос	1
Опрос с использованием цифровых инструментов	1
Орфографическая работа	1
Ответ на уроке	1
Охрана труда	1
Пересказ	2
Письмо	5
Письмо по памяти	5
Поведение на уроке	1
Повышенный уровень	2
Подготовка к выполнению нормативных требований комплекса ГТО	2
Портфолио	1
Практика	1
Практическая работа	5
Практическое занятие	5
Проверочная работа	4
Продуктивные задания	1
Проект	3
Промежуточная аттестация	10
Работа на уроке	1
Работа над ошибками	1
Работа с графической информацией	1
Работа с документальными источниками	1
Работа с иллюстрациями	1
Работа с картами	1
Работа с контурными картами	1
Работа с таблицами	1
Работа с текстом	1
Рабочая тетрадь (Конспект)	1
Реферат	4
Решение задач	1
Самостоятельная работа	4
Семинар	1
Словарный диктант	3
Сочинение	4
Сочинение по картине	4
Списывание	2
Стартовая диагностическая работа	4
Стартовая контрольная работа	4
Творческая работа	4
Тематическая контрольная работа	4
Теория	1
Тест	3

Техника чтения	3
Урок	1
Установочное занятие	1
Устное изложение	2
Устное сочинение	2
Устный счет	2
Факультатив	1
Четвертная контрольная письменная работа	6
Чтение	1
Чтение вслух	1
Чтение молча	1
Экскурсия	1
Языковая тема	1

Приложение 2
к Положению о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и
промежуточной аттестации учащихся
МОУ «СОШ №46»

**Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №46»
Г. Саратов**

ПРОТОКОЛ

приема промежуточной аттестации учащихся по учебному
предмету, курсу, дисциплине (модулю)

Предмет: _____

Класс: _____

Форма проведения _____

На промежуточную аттестацию явились _____ чел.

Не явились _____ чел.

*ФИО учащихся, не явившихся на промежуточную аттестацию, с указанием
причины неявки*

№ п/п	ФИО учащегося	Оценка
1.		
2.		

Запись о случаях нарушения установленного порядка промежуточной аттестации и
решение комиссии

Дата проведения промежуточной аттестации _____

Председатель комиссии: _____

Учитель: _____

Ассистент: _____

Приложение 3
к Положению о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и
промежуточной аттестации учащихся
МОУ «СОШ №46»

Директору МОУ «СОШ №46»

ФИО родителя (законного представителя)

Адрес проживания: _____

Телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ.

Прошу зачислить моего(ю) сына (дочь)

(ФИО ребенка)

для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации за
курс

___ класса с20__ по..... 20__ в качестве экстерна на время проведения
промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации.

Прошу разрешить моему(ей) сыну (дочери):

- посещать лабораторные и практические занятия по следующим

дисциплинам: _____;

- пользоваться библиотечным фондом образовательной организации.

В связи с этим прошу предоставить мне информацию о порядке, форме и сроках
проведения промежуточной и (или) государственной итоговой
аттестации.

Подпись: _____ (_____)

расшифровка

Дата: «__» _____ 20__ г.

Приложение 4
к Положению о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и
промежуточной аттестации учащихся
МОУ «СОШ №46»

График проведения промежуточной аттестации

(ФИО экстерна)			
Предметы	Дата проведения	Место проведения	Время проведения

.....			

Директор школы: _____

Приложение 5
к Положению о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и
промежуточной аттестации учащихся
МОУ «СОШ №46»

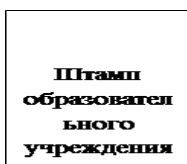
**Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №46»**

ПРОТОКОЛ
промежуточной аттестации экстерна(ФИО экстерна)

Предметы	Форма проведения промежуточной аттестации	Отметка, полученная входе проведения промежуточной аттестации
.....		

Дата проведения промежуточной аттестации _____
Председатель комиссии: _____
Учитель: _____
Ассистент: _____

Приложение 6
к Положению о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и
промежуточной аттестации учащихся
МОУ «СОШ №46»



СПРАВКА
о промежуточной аттестации

Дана _____,
(ФИО экстерна)
получающ(ей/ему) образование в форме семейного. В период с _____.20__г.
по _____.20__г. пройдена промежуточная аттестация со следующими результатами:

N п/п	Наименование учебных предметов	Четверть, полугодие, модуль, класс, полный курс предмета	Отметка
1.			
2.			

Директор школы _____

Приложение 7
к Положению о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и
промежуточной аттестации учащихся
МОУ «СОШ №46»
Директору МОУ «СОШ № 46» г. Саратова
А.И. Самохиной

Ф.И.О. родителя (законного представителя)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Я, _____, (мать, отец, законный представитель)
обучающегося _____, _____ класса
МОУ «СОШ № 46» г. Саратова, прошу засчитать результаты ВПР, проводимые в
_____ учебном году, результатами промежуточной аттестации за
_____ учебный год по предметам:

1. Русский язык - оценка «_____»,
2. Математика - оценка «_____».

Дата

Подпись