

**АДМИНИСТРАЦИЯ ЛЕНИНСКОГО РАЙОНА
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ГОРОД САРАТОВ»
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 46»**

ПРИКАЗ

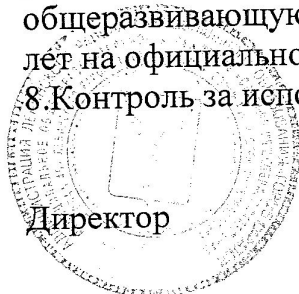
01.06.2022 № 205

О создании школьного театра

В соответствии с перечнем поручений Президента Российской Федерации от 25августа 2021 года приказ -1808 ГС п.2 г-2 « По проведению на регулярной основе Всероссийских театральных, спортивных и технологических конкурсов для обучающихся по основным общеобразовательным программам», во исполнение пункта 10 Перечня поручений Минпросвещения РФ по итогам Всероссийского совещания с руководителями органов исполнительной власти субъектов РФ, осуществляющих государственное управление в сфере образования, по созданию театральных кружков в каждом общеобразовательном учреждении и в целях полноценного эстетического развития и воспитания обучающихся средствами театрального искусства,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать школьный театр «Сцена» на базе МОУ «СОШ № 46».
2. Назначить руководителем школьного театра педагог дополнительного образования Фабер О.В.
3. Утвердить Положение о школьном театре «Сцена». (Приложение № 1).
- 4.. Организовать деятельность школьного театра в системе воспитательной работы школы.
6. Назначить ответственным за реализацию театрального направления Мичурину И.И., заместителя директора по ВР.
7. Масловой Т.В., учителю информатики, ответственной за ведение сайта ОО создать на официальном сайте школы раздел «Школьный театр» и разместить настоящий приказ и дополнительную общеобразовательную общеразвивающую программу «Искусство публичных выступлений» лет на официальном сайте школы.
8. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.



Директор

А.И. Самохина

С приказом ознакомлены:
Фабер О.В.
Мичурин И.И.
Маслова Т.В.

ПОЛОЖЕНИЕ
о школьном театре «Сцена»
в муниципальном общеобразовательном учреждении
«Средняя общеобразовательная школа № 46»

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Положение о школьном театре «Сцена» в муниципальном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа № 46» (далее – Положение), (далее – Организация) создано в целях правового урегулирования деятельности школьного театра (далее – Театра) в Организации.

Основные понятия, используемые в настоящем Положении:

- Школьный театр (далее – Театр) - добровольное объединение обучающихся Организации, имеющих способности и стремления к творчеству, интеллектуальной и исследовательской деятельности, основанное на общности интересов и совместной учебно-творческой деятельности, способствующей развитию дарований его участников, освоению и созданию культурных, нравственных, и других духовных ценностей.

Театр основывается на следующих принципах:

Открытость и гласность;

Самостоятельность и ответственность;

Равноправие и добрая воля каждого члена Театра;

Гуманность во взаимоотношениях членов Театра.

В рамках, установленных законодательством, Театр свободен в определении своей внутренней структуры, форм и методов своей деятельности.

Информация о деятельности Театра является гласной и общедоступной.

ОСНОВНЫЕ ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ШКОЛЬНОГО ТЕАТРА

2.1. Основная цель создания Театра - содействие максимальному раскрытию творческих интересов и склонностей обучающихся Организации, активное включение обучающихся в процесс самообразования и саморазвития, формирование духовно, нравственно, эстетически развитой личности.

Задачи Театра:

Изучать искусство и культуру, приобщать к ним обучающихся через театральное творчество;

Формировать общую культуру;

Организовывать содержательный досуг обучающихся;

Раскрывать и развивать творческий потенциал обучающихся;

Содействовать интеллектуальному развитию обучающихся;

Создавать среду для получения навыков и умений красиво говорить, для расширения кругозора обучающихся;

ОРГАНИЗАЦИЯ УПРАВЛЕНИЯ ШКОЛЬНЫМ ТЕАТРОМ

Контроль над деятельностью Театра осуществляется руководителем Организации, который:

Создает необходимые условия для обеспечения деятельности Театра;

Предоставляет для проведения занятий Театра помещения, соответствующие санитарным и гигиеническим требованиям;

Устанавливает график рабочего времени штатных сотрудников Театра;

Оказывает помощь работникам Театра организации концертов, культурно-досуговых мероприятий на базе Организации и в иных учреждениях и организациях (на основании вызова или приглашения администрации данных учреждений или организаций);

Утверждает перспективные планы Театра.

Утверждает расписание занятий Театра в соответствии с правилами внутреннего трудового распорядка;

Определяет график отчетов о результатах деятельности Театра (открытых занятий, миниатюр, спектаклей).

Непосредственное руководство Театром осуществляет руководитель Театра, который назначается приказом руководителя Организации из числа педагогов Организации на основании письменного заявления (далее – Руководитель Театра).

Руководитель Театра в своей деятельности:

Составляет перспективные планы, которые предоставляет руководителю Организации на утверждение, согласно установленным срокам;

Ведет в Театре регулярную творческую и учебно- воспитательную работу на основе утвержденного плана;

Разрабатывает расписание занятий Театра;

Формирует список членов Театра;

Формирует по согласованию с руководителем Организации репертуар, учитывая его актуальность, тематическую направленность, исполнительские возможности членов Театра;

Предоставляет отчеты о результатах деятельности Театра (открытые занятия, миниатюры, спектакли) за отчетный период.

Членом Театра может стать любой учащийся 1-11-х классов Организации.

Общее число членов Театра не должно превышать 18 - 20 учащихся.

Зачисление обучающихся в Театр осуществляется на основании письменного заявления родителей (законных представителей, лиц, их заменяющих) (Приложение 1).

Прием в Театр осуществляется ежегодно до 15 сентября, а также в течение учебного года, если не достигнута предельная численность участников Театра.

Занятия в Театре проводятся согласно расписанию (графику), утвержденному руководителем Организации.

Содержание занятий Театра предусматривает знакомство с классической и современной мировой драматургией, с истоками русского театра, обучение актерскому мастерству, работу над логикой речи и пластикой.

Воспитание нравственных ценностей, творческое развитие участников.

3.10. Театр в рамках своей деятельности:

Организует систематические занятия в форме тренингов по сценической речи, актерскому мастерству, работе над художественным словом, репетиций (работа над драматическим материалом);

Предоставляет отчеты о результатах своей деятельности (открытые занятия, миниатюры, спектакли);

Участствует в мероприятиях, программах и акциях Организации;

Использует другие формы творческой работы и участия в культурной и общественной жизни Организации.

4. ОБЯЗАННОСТИ И ПРАВА РУКОВОДИТЕЛЯ ШКОЛЬНОГО ТЕАТРА

Руководитель Театра обязан:

Своевременно оформлять всю необходимую документацию в соответствии с Уставом Организации, правилами внутреннего трудового распорядка, договором с руководителем Организации и настоящим Положением (расписание занятий, репертуарный план, список учащихся Театра);

Нести ответственность за уровень творческого развития участников Театра;

Уважать права и свободы участников Театра;

Обеспечивать сохранность жизни и здоровья участников Театра в ходе занятий;

Обеспечивать условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия участников Театра с учётом их индивидуальных особенностей;

Обеспечивать сохранность имущества Организации;

Соблюдать трудовую дисциплину.

4.2. Руководитель Театра имеет право на:

Свободу выбора методик обучения и воспитания, учебных пособий, материалов, методов оценки знаний, умений участников Театра;

Защиту своей профессиональной чести и достоинства.

ОБЯЗАННОСТИ И ПРАВА, УЧАЩИХСЯ ПРИ ВСТУПЛЕНИИ В ШКОЛЬНОМ ТЕАТРЕ

5.1. Обучающиеся, при вступлении в Театр обязаны:

- Посещать мероприятия, проводимые Театром;
- Принимать активное участие в мероприятиях, организованных в рамках деятельности Театра;
- Заботиться о каждом члене Театра, вовлекать его в активную жизнь;
- Соблюдать правила внутреннего распорядка Театра.

5.2. Обучающиеся при вступлении в Театр имеют право:

- Принимать активное участие в планировании работы Театра;
- Свободно выражать своё мнение, не противоречащее нормам этики;
- Размещать на территории Организации информацию о работе Театра в отведенных для этого местах;
- Получать полную информацию о деятельности Театра;
- Прекратить членство в Театра по собственной инициативе.

6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. Настоящее Положение вступает в силу с даты утверждения его приказом руководителя Организации.

6.2. Срок действия Положения не ограничен.

6.3 По мере необходимости в настоящее Положение могут быть внесены изменения.

Приложение № 1
к приказу № 205 от 01.06.2022

Директору МОУ «СОШ № 46»
А.И. Самохиной

(ФИО родителя (законного представителя)
проживающего по адресу:

тел: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять моего ребенка, _____ обучающегося _____ класса в школьный театр «Сцена». С Уставом МОУ «СОШ № 46», с Положением о школьном театре «Сцена» в муниципальном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа № 46» ознакомлен(а).

« _____ » _____ 20 _____ г.

(подпись) (расшифровка подписи)