

Рассмотрено
на заседании
управляющего совета
МОУ «СОШ № 46»
Протокол № 3 от 24.12.14 г.

Утверждаю:
директор МОУ «СОШ №46»
И.Н.Слесарева



Приказ № 446 от 24.12.14 г.

**Положение
об общешкольном родительском комитете
МОУ «Средняя общеобразовательная школа № 46» г. Саратова**

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение разработано на основании Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Конвенции ООН о правах ребенка, Устава МОУ «Средняя общеобразовательная школа № 46».

1.2. Настоящее положение регламентирует деятельность общешкольного родительского комитета, являющегося органом общественного управления.

1.3. Положение о Родительском комитете школы принимается на заседании Родительского комитета, утверждается и вводится в действие приказом директора школы. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся в таком же порядке.

1.4. Общешкольный родительский комитет (далее – Комитет) возглавляет председатель, избираемый простым большинством присутствующих на заседании комитета. Комитет подчиняется и подотчетен общешкольному родительскому собранию. Срок полномочий комитета – 1 год.

1.5. Решения комитета являются рекомендательными для участников образовательного процесса. Обязательными являются только те решения комитета, в целях реализации которых издается приказ по общеобразовательному учреждению.

2. Основные задачи.

Основными задачами общешкольного родительского комитета являются:

2.1. Содействие руководству школы:

- в защите интересов учащихся и их родителей;
- в контроле за организацией и качеством питания в школьной столовой;
- в укреплении материально-технической базы школы;
- в совершенствовании условий для осуществления образовательного процесса, в охране жизни и здоровья учащихся;
- в проведении общешкольных мероприятий, коллективных творческих дел.

2.2. Организация работы с родителями (законными представителями) учащихся по разъяснению их прав и обязанностей, значению всестороннего воспитания ребенка в семье.

3. Функции комитета

- 3.1. Содействует обеспечению оптимальных условий для организации образовательного процесса (оказывает помощь в части приобретения учебников, подготовки наглядных методических пособий).
- 3.2. Координирует деятельность классных родительских комитетов.
- 3.3. Проводит разъяснительную и консультационную работу среди родителей учащихся об их правах и обязанностях.
- 3.4. Оказывает содействие в проведении общешкольных мероприятий.
- 3.5. Участвует в подготовке школы к новому учебному году.
- 3.6. Совместно с администрацией школы контролирует организацию качества питания учащихся и медицинского обслуживания.
- 3.7. Оказывает помощь администрации школы в организации и проведении общешкольных родительских собраний.
- 3.8. Рассматривает обращения в свой адрес, а также обращения по вопросам, отнесенным настоящим Положением к компетенции комитета, по поручению руководителя гимназии.
- 3.9. Обсуждает локальные акты гимназии по вопросам, входящим в компетенцию комитета.
- 3.10. Принимает участие в организации безопасных условий осуществления образовательного процесса, выполнения санитарно-гигиенических правил и норм.
- 3.11. Взаимодействует с другими органами самоуправления гимназии по вопросам проведения общешкольных мероприятий.

Права комитета

Комитет имеет право

- вносить предложения администрации, органам самоуправления гимназии и получать информацию о результатах их рассмотрения;
- заслушивать и получать информацию от администрации гимназии, других органов самоуправления;
- вызывать на свои заседания родителей гимназистов по представлениям классных родительских комитетов;
- давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям;
- выносить общественные порицания родителям, уклоняющимся от воспитания детей в семье;
- поощрять родителей гимназистов за активную работу в комитете, оказание помощи в проведении общешкольных мероприятий;
- организовать постоянные комиссии под руководством членов комитета для выполнения своих функций.
- председатель комитета может присутствовать на отдельных заседаниях педагогического совета, других органов самоуправления по вопросам, относящимся к компетенции комитета.

Ответственность родительского комитета

Комитет отвечает за

- выполнение плана работы;

- выполнение решений, рекомендаций комитета;
- установления взаимопонимания между администрацией гимназии и родителями оучащихся в вопросах семейного и общественного воспитания;
- члены комитета, не принимающие участие в его работе, по представлению председателя комитета могут быть отозваны избирателями.

Организация работы

1. В состав комитета входят представители родителей учащихся по одному от каждого класса. Представители в комитет избираются на классных родительских собраниях.
2. Численный состав комитета гимназии определяется самостоятельно.
3. Из своего состава комитет избирает председателя и секретаря.
4. Комитет работает по плану и регламенту, который утвержден директором гимназии.
5. О своей работе комитет отчитывается перед общешкольным родительским собранием не реже двух раз в год.
6. Комитет правомочен выносить решения при наличии на заседании не менее половины своего состава. Решения принимаются простым большинством голосов.
7. Переписка комитета по вопросам, относящимся к его компетенции, ведется от имени гимназии, документы подписывает директор гимназии и председатель комитета.

Делопроизводство

1. Комитет ведет протоколы своих заседаний и общешкольных родительских собраний в соответствии с инструкцией о ведении делопроизводства гимназии.
2. Ответственность за делопроизводство в комитете возлагается на секретаря или председателя комитета.