**Рассмотрено Утверждаю:**

**на заседании директор МОУ «СОШ №46»**

**Управляющего совета \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_И.Н.Слесарева МОУ «СОШ № 46»**

**Протокол № от г. Приказ № от**

**Положение**

**об общешкольном родительском комитете**

**МОУ «Средняя общеобразовательная школа № 46» г. Саратова**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано на основании Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Конвенции ООН о правах ребенка, Устава МОУ «Средняя общеобразовательная школа № 46».

1.2. Деятельность родительского комитета школы, являющегося органом самоуправления школы, регламентируется Положением о комитете.

1.3. Положение о Родительском комитете школы приминается на заседании Родительского комитета, утверждается и вводится в действие приказом директора школы. Изменение и дополнения в настоящее Положение вносятся в таком же порядке.

1.4. Комитет возглавляет председатель. Комитет подчиняется и подотчетен общешкольному родительскому собранию. Срок полномочий комитета - один год.

1.5. Для координации работы в состав комитета входит заместитель директора по воспитательной работе.

1.6. Решения комитета являются рекомендательными. Обязательными для исполнения являются только те решения комитета, в целях реализации которых издается приказ по школе.

**2. Основными задачами комитета являются:**

содействие администрации школы

- в совершенствовании условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья учащихся, свободного развития личности;

- в защите законных прав и интересов учащихся;

- в организации и проведении общешкольных мероприятий;

- в организации работы с родителями учащихся школы по разъяснению их прав и обязанностей, значению всестороннего воспитания ребенка в семье.

**3. Функции комитета**

3.1. Содействует обеспечению оптимальных условий для организации образовательного процесса (оказывает помощь в части приобретения учебников, подготовки наглядных методических пособий).

3.2. Координирует деятельность классных родительских комитетов.

3. 3. Проводит разъяснительную и консультационную работу среди родителей учащихся об их правах и обязанностях.

3.4. Оказывает содействие в проведении общешкольных мероприятий.

3.5. Участвует в подготовке школы к новому учебному году.

3.6. Совместно с администрацией школы контролирует организацию качества питания учащихся и медицинского обслуживания.

3.7. Оказывает помощь администрации школы в организации и проведении общешкольных родительских собраний.

8. Рассматривает обращения в свой адрес, а также обращения по вопросам, отнесенным настоящим Положением к компетенции комитета, по поручению руководителя гимназии.

9. Обсуждает локальные акты гимназии по вопросам, входящим в компетенцию комитета.

10. Принимает участие в организации безопасных условий осуществления образовательного процесса, выполнения санитарно-гигиенических правил и норм.

11. Взаимодействует с другими органами самоуправления гимназии по вопросам проведения общешкольных мероприятий.

**Права комитета**

Комитет имеет право

- вносить предложения администрации, органам самоуправления гимназии и получать информацию о результатах их рассмотрения;

- заслушивать и получать информацию от администрации гимназии, других органов самоуправления;

- вызывать на свои заседания родителей гимназистов по представлениям классных родительских комитетов;

- давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям;

- выносить общественные порицания родителям, уклоняющимся от воспитания детей в семье;

- поощрять родителей гимназистов за активную работу в комитете, оказание помощи в проведении общешкольных мероприятий;

- организовать постоянные комиссии под руководством членов комитета для выполнения своих функций.

- председатель комитета может присутствовать на отдельных заседаниях педагогического совета, других органов самоуправления по вопросам, относящимся к компетенции комитета.

**Ответственность родительского комитета**

Комитет отвечает за

-выполнение плана работы;

-выполнение решений, рекомендаций комитета;

-установления взаимопонимания между администрацией гимназии и родителями оучащихся в вопросах семейного и общественного воспитания;

-члены комитета, не принимающие участие в его работе, по представлению председателя комитета могут быть отозваны избирателями.

**Организация работы**

1. В состав комитета входят представители родителей учащихся по одному от каждого класса. Представители в комитет избираются на классных родительских собраниях.

2. Численный состав комитета гимназии определяется самостоятельно.

3. Из своего состава комитет избирает председателя и секретаря.

4. Комитет работает по плану и регламенту, который утвержден директором гимназии.

5. О своей работе комитет отчитывается перед общешкольным родительским собранием не реже двух раз в год.

6. Комитет правомочен выносить решения при наличии на заседании не менее половины своего состава. Решения принимаются простым большинством голосов.

7. Переписка комитета по вопросам, относящимся к его компетенции, ведется от имени гимназии, документы подписывает директор гимназии и председатель комитета.

**Делопроизводство**

1. Комитет ведет протоколы своих заседаний и общешкольных родительских собраний в соответствии с инструкцией о ведении делопроизводства гимназии.

2. Ответственность за делопроизводство в комитете возлагается на секретаря или председателя комитета.