**Рассмотрено Утверждаю:**

**На заседании директор МОУ «СОШ №46»**

**управляющего совета \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_И.Н.Слесарева МОУ «СОШ № 46»**

**Протокол № от г. Приказ № от**

**Положение об общешкольной конференции**

**МОУ «Средняя общеобразовательная школа № 46»**

**Ленинского района г. Саратова**

1. **Общие положения.**

1.1. Высшим органом самоуправления Учреждения является общешкольная конференция (далее – Конференция), реализующая принцип государственно-общественного характера управления образованием.

1.2. Настоящее Положение разработано на основании Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». В своей деятельности Конференция руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конвенцией ООН о правах ребенка, нормативными правовыми актами, указами Президента Российской Федерации, а также Уставом школы и настоящим Положением.

1.3. В деятельности Конференции реализуются права участников образовательного процесса и общества (местного сообщества) на участие в управлении Учреждения.

1. **Компетенция Конференции.**

2.1. Определяет основные направления развития Учреждения, совершенствования и развития образовательного процесса.

2.2. Определяет источники дополнительного финансирования и рассматривает вопросы об укреплении и развитии материально-технической базы школы.

2.3. При необходимости создаёт временные или постоянные комиссии, определяет их полномочия, утверждает положения о них.

2.4. Заслушивает отчет администрации школы, председателя родительского комитета о проделанной работе.

**3.Состав Конференции**

3.1. Конференция созывается директором Учреждения не реже одного раза в год.

3.2. В Конференции участвуют все работники учреждения; родители избираются на классных родительских собраниях (по 2 человека от каждого класса), учащиеся избираются на собраниях классных ученических коллективов (по 1 человеку от класса из числа учащихся 9-11 классов).

**4. Организация работы Конференции**

4.1. Работой Конференции руководит директор школы, который проводит его заседания и подписывает решения.

4.2. Директор школы организует и планирует работу Конференции, председательствует на ней, организует на заседании ведение протокола, подписывает решения Конференции, контролирует выполнение принятых на заседаниях Конференции решений. В случае отсутствия Председателя Конференции, его функции осуществляет его заместитель, избираемый членами Конференции из их числа большинством голосов от общего числа членов Конференции, или один из членов Конференции по решению Конференции. Для ведения текущих дел Конференция избирает из своего состава секретаря Конференции, который обеспечивает протоколирование заседаний Конференции и ведение документации Конференции.

4.3. Решение Конференции является правомочным, если на ней присутствовало не менее двух третей делегатов и если за него проголосовало не менее двух третей присутствовавших, среди которых были равным образом представлены все три категории делегатов. Делегат Конференции может потребовать обсуждения Конференцией любого вопроса, касающегося деятельности школы, если его предложение поддержит треть делегатов Конференции.

4.4. Процедура голосования определяется Конференцией.

4.5. Все решения Конференции своевременно доводятся до сведения коллектива работников школы, учащихся, их родителей (лиц, их заменяющих) и, при необходимости, учредителя.

4.6. На Конференции ведется протокол. Протокол Конференции составляется не позднее 5 дней после его проведения. В протоколе Конференции указываются:

- место и время его проведения;

- присутствующие на Конференции;

- повестка дня Конференции;

- вопросы, поставленные на голосование и итоги голосования по ним;

- принятые решения.

Срок действия локального акта не ограничен.